E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

Klasa	Powierzchnia w ha [1]	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych [1]
	a.	b.	c.
I	76. ,		77. ,
II	78. ,		79. ,
IIIa	80. ,		81. ,
IIIb	82. ,		83. ,
IVa	84. ,		85. ,
IVb	86. ,		87. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	88 ,		89. ,
II	90. ,		91. ,
III	92. ,		93. ,
IV	94. ,		95. ,

E.8. ROWY- grunty orne

I	96. ,		97. ,
II	98. ,		99. ,
IIIa	100. ,		101. ,
IIIb	102. ,		103. ,
IVa	104. ,		105. ,
IVb	106. ,		107. ,

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	108. ,		109. ,
II	110. ,		111. ,
III	112. ,		113. ,
IV	114. ,		115. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

116. Powierzchnia w ha ,

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

	1,00	117. ,

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – inne gatunki ryb

118. ,	0,20	119. ,

E 13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

120. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a) ,	**121. Powierzchnia w ha przeliczeniowych**(Suma z części od E.1 do E.12 kol. c) ,

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnię z poz.121.	**122.** ,
Stawka podatku	**123.** zł, gr
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***	**124.** zł

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

125. Powierzchnia w ha ,	**126. Stawka podatku** zł, gr	**127. Kwota podatku** (w pełnych złotych*) *** zł

H. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ DEKLARACJĘ

128. Imię i nazwisko	**129. Numer telefonu kontaktowego**

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

130. Liczba załączników ZR-1/A	**131. Załącznik ZR-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

J. DANE O PEŁNOMOCNIKU – JEŻELI ZOSTAŁ USTANOWIONY (należy dołączyc aktualne pełnomocnictwo)

J.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

132. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

J.2. ADRES ZAMIESZKANIA

133. Województwo		**134. Powiat**	
135. Gmina	**136. Ulica**	**137. Nr domu**	**138. Nr lokalu**
139. Miejscowość	**140. Kod pocztowy**	**141. Poczta**	

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

142. Imię	**143. Nazwisko**
144. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**145. Podpis (pieczęć) podatnika /przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika**[2)]

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

146. Data (dzień - miesiąc - rok)	**147. Podpis przyjmującego formularz**

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 ze zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

2. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

9. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

10. Rodzaj własności	11. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
12. Rodzaj użytkowania	**13. Rodzaj posiadania zależnego**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie wieczyste	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

14. Działki - szczegółowe dane o posiadanych działkach należy wykazać w części D

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

15. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	16. Nazwa sądu

D.DANE O POSIADANYCH DZIAŁKACH

17. Obręb	18. Nr działki	19. Powierzchnia działki w m^2

Razem

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko **

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

6. Identyfikator REGON	7. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1)]
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz		8. ,
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		9. ,
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		10. ,
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		11. ,
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		12. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	13. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		14. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	15. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		16. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	17. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		18. ,
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne		19. ,
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		20. ,
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywalach		21. ,
Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków		22. ,

Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	23. ,
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	24. ,
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	25. ,
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	26. ,
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	27. ,
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	28. ,
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	29. ,
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	30. ,

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	31. ☐ tak ☐ nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	34. ☐ tak ☐ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

IL-1	Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE UL. BYTOMSKA 84 41 – 940 PIEKARY ŚLĄSKIE

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. **Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) ____-_____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. **Rodzaj podmiotu** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz ❑ 3. posiadacz samoistny

❑ 4. posiadacz zależny ❑ 5. inne_____

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
5. NIP podatnika	6. Numer PESEL	
7. Identyfikator REGON	8. Symbol PKD lub EKD	
9. Data urodzenia	10. Imię ojca	11. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	

E. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA / WSPÓŁMAŁŻONKA w przypadku gdy jest współwłaścicielem

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
23. NIP podatnika	24. Numer PESEL	
25. Identyfikator REGON	26. Symbol PKD lub EKD	
27. Data urodzenia	28. Imię ojca	29. Imię matki

E.2. ADRES ZAMIESZKANIA

30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	

F. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha [1]
1. Lasy	40. ,
2. Lasy ochronne	41. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	42. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	43. ,

G. UWAGI w tym adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

44.

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

45. Liczba załączników ZL-1/A	46. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

I. DANE O PEŁNOMOCNIKU – JEŻELI ZOSTAŁ USTANOWIONY (należy dołączyc aktualne pełnomocnictwo)

I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

47. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

48. Województwo		49. Powiat	
50. Gmina	51. Ulica	52. Nr domu	53. Nr lokalu
54. Miejscowość	55. Kod pocztowy	56. Poczta	

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

57. Imię	58. Nazwisko
59. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis podatnika /przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika [2]

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

61. Data (dzień - miesiąc - rok)	62. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku
2. Nr KRS*	

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY za rok _____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE UL. BYTOMSKA 84 41 – 940 PIEKARY ŚLĄSKIE

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (m-c - rok) _____-_____

☐ 3. wygaśniecie obowiązku (m-c - rok) ____-_____ ☐ 4.powstanie obowiązku w trakcie roku (m-c - rok) ____-_____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz ☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. posiadacz zależny ☐ 5. inne_____

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwa pełna * / Nazwisko **

8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL **

Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat		
17. Gmina	**18. Ulica**		**19. Nr domu**	**20. Nr lokalu**
21. Miejscowość	**22. Kod pocztowy**	**23. Poczta**		

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	24. ,	25. ,	26. ,
2. Lasy ochronne	27. ,	28. ,	29. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	30. ,	31. ,	32. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	33. ,	34. ,	35. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***)	36. zł

G. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ DEKLARACJĘ

37. Imię i nazwisko	38. Numer telefonu kontaktowego

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

39. Liczba załączników ZL-1/A	40. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

I. DANE O PEŁNOMOCNIKU – JEŻELI ZOSTAŁ USTANOWIONY (należy dołączyc aktualne pełnomocnictwo)

I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

41. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

42. Województwo	43. Powiat		
44. Gmina	**45. Ulica**	**46. Nr domu**	**47. Nr lokalu**
48. Miejscowość	**49. Kod pocztowy**	**50. Poczta**	

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

51. Imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**54. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)**

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Data (dzień - miesiąc - rok)	**56. Podpis przyjmującego formularz**

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t.: Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 ze zm.).

* Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

2. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

9. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

10. Rodzaj własności	11. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
12. Rodzaj użytkowania	**13. Rodzaj posiadania zależnego**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

14. Działki - szczegółowe dane o posiadanych działkach należy wykazać w części D

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

15. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	16. Nazwa sądu

D.DANE O POSIADANYCH DZIAŁKACH

17. Obręb	18. Nr działki	19. Powierzchnia działki w m^2

Razem	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko **

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

6. Identyfikator REGON	7. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha [1)]
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	8. ,
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	9. ,
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	10. ,
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	11. ,
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	12. ,
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	13. ,
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	14. ,
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	15. ,
Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych	16. ,

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2410

UCHWAŁA NR XXXI/452/2009
Rady Miasta Racibórz

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm), art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),

Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
   1) nowo wzniesione na podstawie pozwolenia na budowę budynki i budowle, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   2) budynki już istniejące, w których dokonano przebudowy i nadbudowy na podstawie pozwolenia na budowę, w których przez ostatnie 3 lata od daty złożenia wniosku nie była prowadzona działalność gospodarcza.
2. Przez budynki i budowle wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 należy rozumieć, budynki i budowle wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Maksymalna kwota zwolnienia określonego w ust. 1 pkt 1, 2 w okresie 3 lat nie może przekroczyć 50% udokumentowanych nakładów na inwestycję.
4. Zwolnienie od podatku określone w ust. 1 pkt 2 dotyczy tylko tej części, budynku, która została przebudowana lub nadbudowana.

§ 2

Przedsiębiorca – jest to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – prowadząca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

§ 3

Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

1. Znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, S.2).
2. Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
3. Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
   1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
   2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
4. Prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.
5. Prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
7. Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.
8. Na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.
9. Dokonujący inwestycji w zakresie handlu oraz usług finansowych.

§ 4

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:
   1) postawienia podatnika w stan likwidacji, z dniem jej ogłoszenia,

2) ogłoszenia upadłości podatnika, z dniem jej ogłoszenia,
3) naruszenia przez podatnika obowiązków określonych w § 8 ust 3, 4, 5 niniejszej uchwały, od dnia niedopełnienia obowiązku,
4) podania nieprawdziwych danych, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia – za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia,
5) zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zbycia, zamiany, przekształcenia, podziału,
6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
7) powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Miasta Racibórz, z dniem powstania zaległości,
8) nie wyrażenia zgody przez podatnika na przeprowadzenie u niego kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Racibórz, działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Racibórz, której przedmiotem będzie sprawdzenie istnienia kryteriów udzielonego zwolnienia w podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w niniejszej uchwale w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców lub odmowy udzielenia dodatkowych informacji niezbędnych do jego monitorowania – za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z przyczyn określonych w § 4 ust.1 pkt 4, 8 podatnik zobowiązany jest do zwrotu całej otrzymanej pomocy w postaci zwolnienia w podatku od nieruchomości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku.
3. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 2 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia od podatku od nieruchomości przez okres 5 lat.
4. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.
5. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.
6. W przypadku utraty prawa do korzystania z pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres nienależnego korzystania ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej dla zaległości podatkowych.

§ 5

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc, inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
2. Na podstawie informacji otrzymanych od podatnika organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
3. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm).
4. Wartości udzielonej pomocy de minimis podlegają sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 6

1. Podstawą przyznania zwolnienia określonego w § 1 jest pisemny wniosek podatnika, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały), do którego należy załączyć:
   1) zestawienie nakładów na inwestycję potwierdzonych uwierzytelnionymi kopiami dokumentów wraz z ewidencją środków trwałych,
   2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi budowlanemu,
   3) pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ,
   4) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Miasta Racibórz,
   5) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,

6) oświadczenie o wielkości otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały),
7) oświadczenie o nie zaistnieniu przesłanek określonych w § 3 niniejszej uchwały (zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały),
8) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków,
9) informację o każdej innej pomocy publicznej jaką otrzymał (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielona na podstawie przedmiotowej uchwały (zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej (zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały),
10) pisemne oświadczenie, iż podatnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały) wraz z dokumentami pozwalającymi ocenić jego sytuację tj.: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy lub innych dokumentów zamiennie, gdy ww. nie są sporządzane przez podmiot ubiegający się o zwolnienie,
11) informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.

2. Przedsiębiorca na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia wynikających z niniejszej uchwały.

§ 7

1. Zwolnienia, o którym mowa w § 1 udziela się na okres 3 lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym oddano inwestycje do użytkowania.
2. Zwolnienie określone w § 1 będzie przyznane, jeśli oddanie do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ nastąpi po wejściu w życie niniejszej uchwały.
3. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o przyznanie zwolnienia określonego w § 1 nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia oddania do użytkowania wybudowanego obiektu lub zawiadomienia o oddaniu do użytkowania, wydanego przez właściwy organ.
4. Złożony wniosek po upływie terminu określonego w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

1. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
2. Podmiot prowadzący działalność może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, (czyli pod uwagę bierze się wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych), nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro a w odniesieniu do podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro. Pomoc nie może być udzielana przedsiębiorcy w okolicznościach określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzeniu Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
3. Przez okres obowiązywania zwolnienia podatnik zobowiązany jest do składania organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą podatków – do 31 stycznia i 31 lipca każdego roku podatkowego.
4. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego przedłożyć bez wezwania organowi podatkowemu:
   1) informację o otrzymanej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją, których udzielana jest pomoc de minimis na podstawie przedmiotowej uchwały lub informacji o nieotrzymaniu pomocy (zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do uchwały),
   2) informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych,
   3) oświadczenie o wielkości otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających

go lat wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały),

4) pisemne oświadczenie, iż podatnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały),

5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik Nr 1
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

WNIOSEK

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

   1) Nazwa / Imię i Nazwisko .....

   2) Siedziba / Adres zamieszkania .....

   3) NIP .....

   4) REGON .....

   5) Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
   .....

   6) Adres korespondencyjny .....

   7) Wielkość przedsiębiorcy: (zaznaczyć odpowiednio):[1]
      - ☐ mikroprzedsiębiorca
      - ☐ mały przedsiębiorca
      - ☐ średni przedsiębiorca
      - ☐ inny

2. Wnioskuję o udzielenie zwolnienia od podatku od nieruchomości w stosunku do następujących nieruchomości będących moją własnością:

Lp	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Powierzchnia użytkowa .....m^2	.....zł	.....zł
2.	Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Wartość budowli .....zł	.....%	.....zł

ulga na podstawie § 1 (zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ ust. 1 do uchwały – nowo wzniesione budynki i budowle,
- ☐ ust. 2 do uchwały – przebudowa, nadbudowa budynku

[1] W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)

Oświadczam, że znane mi są w pełni postanowienia uchwały, które będę w całości przestrzegał. Równocześnie przedkładam dane dotyczące nowej inwestycji.

1) rodzaj inwestycji .....
.....

2) wysokość poniesionych nakładów na inwestycję .....

3) opis inwestycji .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) dane geodezyjne, na której zrealizowano inwestycję .....
.....

5) data rozpoczęcia inwestycji .....

6) data zakończenia inwestycji .....

3. Przedsiębiorca oznaczony w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływy na możliwość korzystania ze zwolnienia oraz dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

4. Do wniosku załączam:
   1) zestawienie nakładów na inwestycję potwierdzonych uwierzytelnionymi kopiami dokumentów wraz z ewidencją środków trwałych,
   2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi budowlanemu,
   3) pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania, wydane przez właściwy organ,
   4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Racibórz,
   5) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
   6) oświadczenie o wielkości otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały),

7) oświadczenie o niezaistnieniu przesłanek określonych w § 3 niniejszej uchwały (zgodnie z załącznikiem nr. 5 do uchwały),
8) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków,
9) informację o każdej innej pomocy publicznej jaką otrzymał (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis udzielona na podstawie przedmiotowej uchwały, lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały),
10) pisemne oświadczenie , iż podatnik nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały) wraz z dokumentami pozwalającymi ocenić jego sytuację tj.: bilans, rachunek zysków i strat ,rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy lub innych dokumentów zamiennie ,gdy ww. nie są sporządzane przez podmiot ubiegający się o ulgę,
11) informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno – prawnych.

....
(data , miejscowość) (podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

OŚWIADCZENIE[1]
iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej[2]

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Oświadczam, że .....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL)

.....

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, co przedkładam w załączonej dokumentacji[3]

....
miejsce i data *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy*

---

[1] składane w celu oceny wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 1 ust. 1 lit. h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis;

[2] w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z dnia 1.10.2004r);

[3] uzasadnienie należy sporządzić **ze szczegółowym uwzględnieniem warunków o których mowa w pkt 9-11** w/w Wytycznych.

Przez przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej. Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy: 1) w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego, 2) w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku, 3) są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 1) - 3) przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

Załącznik Nr 3
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, iż ..... **:**
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymał/a pomoc *de minimis*[1] w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy[2]	Dzień udzielenia pomocy[3] (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy[4]	Wartość pomocy brutto[5]	
						w PLN	w EUR[6]
					Razem pomoc *de minimis*		

[1] pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

[2] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

[3] dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

[4] Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

[5] Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

[6] Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy

**** 2. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

....

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć

data i miejscowość

telefon .....

faks .....

e-mail .....

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

** zakreślić odpowiednie

Załącznik Nr 4
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej[1)]

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)[2)]

.....

.....

.....

.....

.....

1) Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inna niż pomoc de minimis lub pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie".
2) Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiąca rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

Załącznik Nr 5
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

OŚWIADCZENIE
O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Oświadczam, że .....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL)

.....

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

nie otrzymałem pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy de minimis

....
miejsce i data *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy*

Załącznik Nr 6
do Uchwały w sprawie
zwolnień w podatku od nieruchomości
stanowiących pomoc de minimis

OŚWIADCZENIE
o niezaistnieniu przesłanek określonych w § 2 Uchwały Nr XXIX/411/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Oświadczam, że .....

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL)

.....

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

nie zaistniały przesłanki określone w § 2 Uchwały Nr XXIX/411/2009 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis – tj.:

„Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:
1. Znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004,S.2).
2. Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
3. Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku, gdy:
   1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
   2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
4. Prowadzący działalność w sektorach:rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.

5. Prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów,tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy.
7. Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji , gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.
8. Na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.
9. Dokonujący inwestycji w zakresie handlu oraz usług finansowych."

....
miejsce i data *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy*

2411

UCHWAŁA NR XXX/271/09 r.
Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Nr XXV/224/2000 dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych zmienionej Uchwałami Nr XXXII/288/2001 z dnia 29 sierpnia 2001 r. oraz Nr XLII/334/05 z dnia 28 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Rydułtowy
po zasięgnięciu opinii
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXV/224/2000 z dnia 28.12.2000 r. (ze zmianami) zwiększa się długość ulicy Leona o 290mb.
2. Mapa w skali 1 : 5 000 odzwierciedlająca przebieg dodanego odcinka ulicy Leona, stanowi integralną część uchwały.
3. Po zmianie o której mowa w ust.1. długość ulicy Leona wynosi 470mb.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

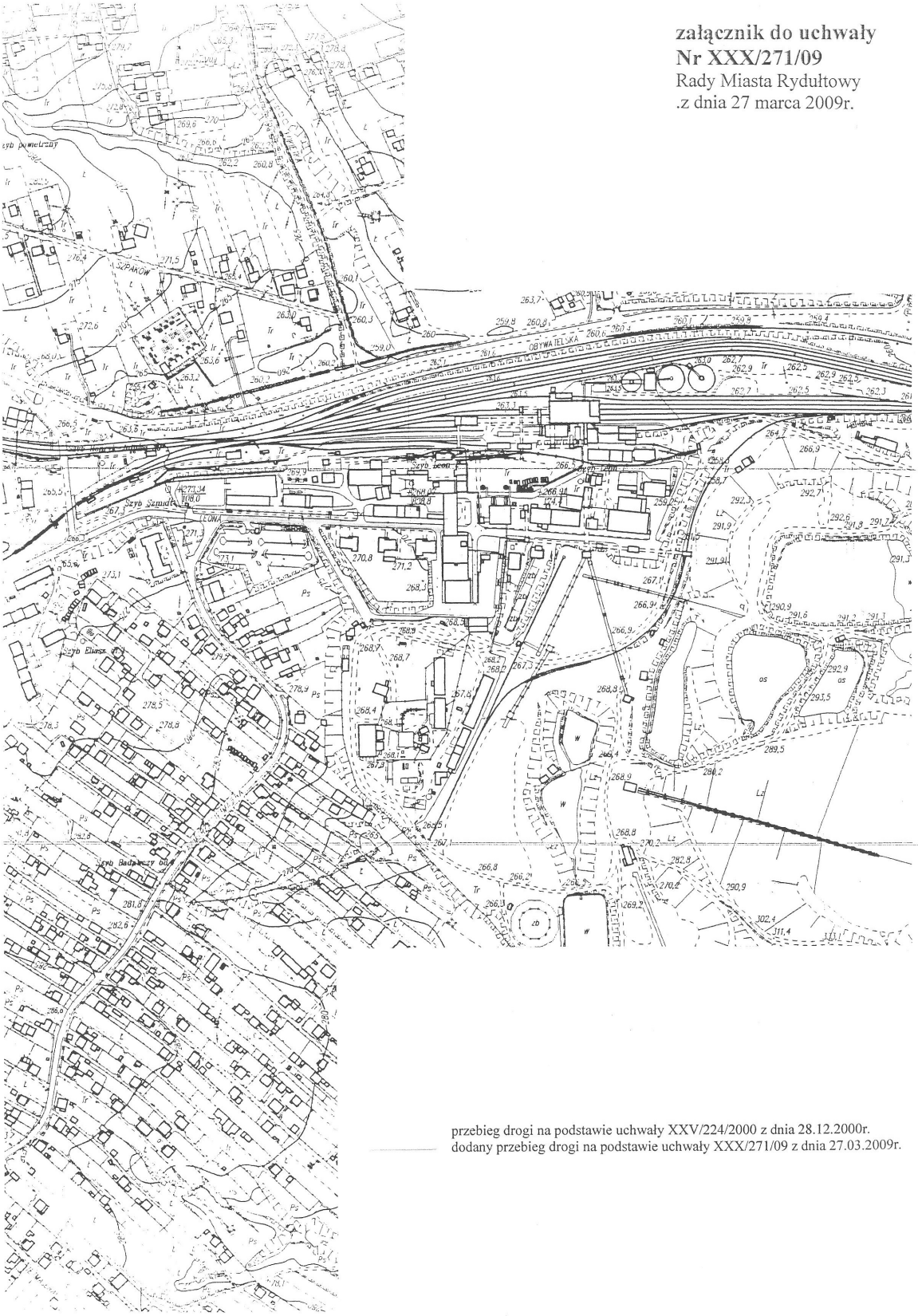
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

dr Henryk Wojtaszek

załącznik do uchwały
Nr XXX/271/09
Rady Miasta Rydułtowy
.z dnia 27 marca 2009r.



2412

UCHWAŁA NR XLII/479/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

1. Przyjąć Regulamin określający:
   – wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
   – wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
   – wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
   – szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
   – szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
   – wysokość podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc:
   – Uchwała Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz Uchwała Nr XXI/221/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.
3. Uchyla się:
   – Uchwałę Nr XXXVI/396/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
   – Uchwałę Nr XXXIX/450/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25

marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/479/2009
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 3 czerwca 2009 r.

Regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
5. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, zespołach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
10. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
11. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego,
12. klasie łączonej – należy rozumieć jednoznacznie nauczanie w klasach o różnych poziomach edukacyjnych nauczycieli, którzy takie zajęcia prowadzą,
13. oddziale specjalnym – należy rozumieć klasę lub grupę w której znajduje się przynajmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym lub stanie chorobowym, który uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

Rozdział II

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŹNE

§ 2

Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe ustala się co następuje:

1. przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
   – przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
   – rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
   – usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
6. dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $^1/_4$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie przez uczniów odpowiednich, udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
3. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
4. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
5. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
6. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
7. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
8. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
9. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
10. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

11. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
12. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej jednak niż 28 zł.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
a) dyrektor szkoły /zespołu/ do 6 oddziałów	500 zł
od 7 do 10 oddziałów	550 zł
od 11 do 14 oddziałów	600 zł
od 15 do 18 oddziałów	700 zł
od 19 do 22 oddziałów	800 zł
23 oddziały i więcej	900 zł
b) wicedyrektor szkoły	450 zł
c) dyrektor przedszkola liczącego:	
1 oddział	300 zł
2 oddziały	400 zł
3 oddziały	450 zł
4 oddziały i więcej	500 zł
d) wicedyrektor przedszkola	300 zł
e) wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:	
1 oddział przedszkolny	300 zł
2 oddziały przedszkolne	450 zł
f) kierownik świetlicy szkolnej	300 zł.

3. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje Burmistrz Miasta. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatki funkcyjne przydziela dyrektor placówki.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
   a) wychowawstwo klasy o liczbie
      do 20 uczniów 65 zł
      21-26 uczniów 70 zł
      powyżej 26 uczniów 85 zł
   b) opiekuna stażu 75 zł
   c) doradcy metodycznego 300 zł
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodatkowych zadań.

§ 8

Wysokość dodatków funkcyjnych wzrasta corocznie o wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia dla nauczycieli przewidziany na dany rok kalendarzowy, nie mniej niż 10 zł.

Rozdział VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
   a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
   b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 10

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 12

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VII

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ, W PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ ORAZ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY

§ 13

1. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
   a) 30% kwoty specjalnego funduszu nagród na nagrody Burmistrza Miasta,
   b) 70% kwoty specjalnego funduszu nagród na nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 3.
2. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta oraz nagrody Dyrektora danej placówki.
3. Nagrody, o których mowa w pkt 2, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 2 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody, o których mowa w pkt 2 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
6. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
   a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
   b) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
   c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
   d) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
   e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
   f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
   g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
   h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
   i) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
   j) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
   k) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
   l) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze-

gólności narkomanii i alkoholizmu,
ł) organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
m) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
n) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
o) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela,
p) prawidłowo realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
c) dba o powierzony majątek szkoły,
d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
i) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
l) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
ł) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
m) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
n) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego,
o) prawidłowo realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 15

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry występują:
1) Dla dyrektorów placówek:
a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki,
b) Zakładowe organizacje związkowe,
c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2) Dla nauczycieli:
a) Dyrektorzy placówek,
b) Zakładowe organizacje związkowe,
c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy składać w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki do dnia 20 września każdego roku.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry rozpatruje komisja w składzie:
a) Z-ca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki,
c) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
d) przedstawiciel Rady Miejskiej ,
e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
4. Komisję, o której mowa w pkt 4 powołuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
5. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Kandydatów do nagrody Burmistrza organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.
7. Decyzję o przyznaniu nagrody Dyrektora podej-

muje dyrektor szkoły, przedszkola, na zasadach określonych w statucie danej placówki.
8. Decyzję o przyznaniu nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 16

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

PODWYŻSZENIE MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI

§ 17

Nauczycielom posiadającym wykształcenie inne niż:
– tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
– tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego,
– tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym,
– tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego,
– dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych

podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w rozporządzeniu, o kwoty wymienione w tabeli:

Stopnie awansu zawodowego	Nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
Kwota podwyższenia	150 zł	150 zł	200 zł	250 zł

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Tarnowskich Górach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2413

OBWIESZCZENIE
Wojewody Śląskiego

z dnia 19 czerwca 2009 r.

w sprawie likwidacji Związku Gmin „Porozumienie Gospodarczo-Turystyczne Gmin Górnej Małej Panwi oraz Górnej Liswarty" z siedzibą w Lublińcu

Na podstawie § 6 w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 13 07)

ogłasza się

likwidację związku międzygminnego o nazwie Związek Gmin „Porozumienie Gospodarczo-Turystyczne Gmin Górnej Małej Panwi oraz Górnej Liswarty" z siedzibą w Lublińcu.
Z dniem 8 czerwca 2009 r. Związek został wykreślony z Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2414

INFORMACJA
O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML,
Nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML,
Nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML,

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem

W dniu 10 czerwca 2009 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: **Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o.** z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami, Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr PCC/1139B/W/OWA/2009/ML i Nr OCC/335A/13859/W/Owa/2009/ML postanowił zmienić koncesje: Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r., (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r. (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r. na obrót ciepłem, udzielone temu przedsiębiorstwu.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 1 lutego 2008 r.: Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.), PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.) oraz Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML, udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: **Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o.** koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z dnia 27 stycznia 2009 r. (znak: OEC-ZAT-610-2-1/08) Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. koncesji, w związku z wydzierżawieniem nowych źródeł ciepła oraz z przejęciem przez inne podmioty źródeł ciepła oraz sieci ciepłowniczych.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmian ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzje: na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję na ciepła oraz na obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

p.o. DYREKTOR
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie

Adam Dobrowolski

Warszawa, dn. 10 czerwca 2009 r.

2415

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 15 czerwca 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Radlinie przeprowadzonych w dniu 14 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm. [1]) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Radlinie przeprowadzonych w dniu 14 czerwca 2009 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 4 439 osób.
E. Wydano kart do głosowania 288 wyborcom.
F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 288, to jest 6,49% uprawnionych do głosowania.
G. Głosów ważnych oddano 287, to jest 99,65% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,35%

ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 288.
D. Głosów ważnych oddano 287.
E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 1 KWW ANDRZEJ LIKOS
1) LIKOS Andrzej
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej

Elżbieta Libera-Niesporek

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

2416

OGŁOSZENIE

Starosty Powiatu Wodzisławskiego informujące o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Powiatu Wodzisławskiego informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, przez działające na terenie Powiatu Wodzisławskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz gminy z terenu Powiatu Wodzisławskiego. Termin dokonywania zgłoszeń upływa z dniem 17.07.2009 r.

W zgłoszeniu należy podać:
1) nazwę organizacji pozarządowej, fundacji lub oznaczenie gminy dokonującej zgłoszenia,
2) imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kandydata na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
3) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na powołanie w skład Rady,
4) wyrażenie zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r., o ochronie danych osobowych – (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zgłoszenia powinny być składane na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
Zgłoszenie powinno być podpisane przez statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli podmiotu zgłaszającego.
Zgłoszenia można składać w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, z dopiskiem „Zgłoszenie kandydata do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Wodzisławskiego".

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

....

Pieczęć podmiotu zgłaszającego Miejscowość, data

Zgłoszenie kandydata na członka Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Wodzisławskiego

I. Zgłoszenie kandydata:

1) Nazwa organizacji pozarządowej, fundacji lub oznaczenie gminy dokonującej zgłoszenia:

.....

2) Imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kandydata:

.....

.....

Pieczęć imienna i podpis/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgłaszającego

II. Oświadczenia kandydata:

1) wyrażam zgodę na powołanie w skład Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Powiatu Wodzisławskiego,
2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29.08.1997r., o ochronie danych osobowych - (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....

Miejscowość, data Czytelny podpis kandydata

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 41,00 zł** (w tym 7% VAT)